

Договор об оказании услуг (оферта)

г. Санкт-Петербург

«01» апреля 2022 года

Общество с ограниченной ответственностью «БукКипер Проф», именуемое в дальнейшем «*Исполнитель*», в лице директора **Тузовой Галины Юрьевны**, действующая на основании Устава, и любое юридическое или физическое лицо, именуемое далее «*Заказчик*», с другой стороны, далее совместно именуемое «*Стороны*» договорились о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Договор в соответствии с положениями ст. 435 ГК РФ является офертой и адресован любому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – резиденту РФ, которые акцептуют ее условия. Условия настоящей оферты, опубликованы в сети интернет по адресу <https://bkpprof.ru/images/%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80-%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%202022.pdf>

1.2. Акцепт оферты (действия, направленные на заключение договора) осуществляется путем заполнения, подписания и отправки Заказчиком на электронный адрес Исполнителя (указан в разделе 25 Договора) Заявления (далее *Приложение №1*) об акцепте оферты по форме, приведенной в Приложении 1 к Договору.

1.3. Датой акцепта оферты и датой заключения Договора является дата получения Заявления об акцепте оферты Исполнителем. Исполнитель обязуется незамедлительно сообщить Заказчику о получении Заявления об акцепте оферты.

1.4. Стороны согласились, что термины, используемые в Договоре, трактуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При отсутствии однозначного толкования термина, Стороны руководствуются обычаями делового оборота в области Интернет-технологий, бухгалтерского и налогового учета и иными терминами согласно законодательству РФ.

2. Предмет договора

1. *Заказчик* поручает, а *Исполнитель* обязуется оказать услуги в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим договором, *Приложением № 1*, являющимся неотъемлемой частью договора.

3. Обязанности Исполнителя

3.1 *Исполнитель* обязуется:

- оказать услугу(-ги) из перечня согласно Приложению №1 в соответствии с действующим законодательством РФ;
- предупреждать Заказчика о возможных отрицательных последствиях, к которым могут привести совершенные им действия;
- по требованию Заказчика давать пояснения;
- обеспечивать сохранность документов, переданных *Заказчиком* по описи;
- готовить документы необходимые для оказания услуги Заказчику.

4. Обязанность Заказчика

4.1 *Заказчик* обязуется:

- предоставить *Исполнителю* список своих представителей, уполномоченных давать обязательные для *Исполнителя* указания;
- своевременно предоставлять необходимую информацию *Исполнителю* для выполнения настоящего договора;
- немедленно ставить в известность *Исполнителя* обо всех изменениях в информации, материалах, документах, передаваемых *Исполнителю*, а также об изменении своих намерений в отношении разрешаемого в его интересах вопроса;
- оказывать содействие *Исполнителю* в выполнении им функций, предусмотренных настоящим договором;
- оплатить услуги *Исполнителя* в порядке, в сроки и в размере, установленных настоящим договором и счетом. При задержке оплаты более чем на 10 дней *Исполнитель* имеет право по своему усмотрению взыскать с *Заказчика* пени в размере 0,1% от суммы недоплаты за каждый день просрочки. В случае начисления, пени оплачиваются на основании дополнительного счета, выставляемого *Исполнителем*. Уплата пени не освобождает *Заказчика* от исполнения обязательств по Договору.

5. Стоимость оказания услуг и порядок приемки

5.1 Стоимость услуг по настоящему договору определяется исходя из объема и перечня предоставляемых услуг (*Приложение № 1*).

5.2 Стороны договорились о том, что услуги по данному Договору оказываются на условиях 100% предоплаты.

5.3 Оплата услуг производится *Заказчиком* не позднее пяти рабочих дней с момента получения *Заказчиком* счета, выставленного *Исполнителем* путем перечисления денежных средств на расчетный счет *Исполнителя*.

5.4 После оказания услуг *Исполнитель* предоставляет *Заказчику* Акт оказания услуг, который должен быть подписан *Заказчиком* в течение трех рабочих дней с момента получения. В случае если в течение указанного срока Акт не будет подписан *Заказчиком* и *Заказчик* не представит в письменной форме возражений по Акту, односторонне подписанный *Исполнителем* Акт считается подтверждением надлежащего оказания услуг по договору.

5.5 НЕ мотивированное несогласие *Заказчика* не является основанием для отказа оплаты услуг *Исполнителя*, связанных с выполнением настоящего договора.

5.6 В случае неоплаты или неполной оплаты *Заказчиком* выставленного счета *Исполнитель* имеет право приостановить выполнение договора до момента полной оплаты услуг. В случае частичной оплаты *Заказчик* вправе указать, какие услуги ему должны быть оказаны в пределах оплаченной суммы.

5.7 При просрочке платежей по настоящему договору более 20 (двадцати) календарных дней *Исполнитель* имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.

6. Конфиденциальность информации

6.1 Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, представленные каждой из сторон в связи с настоящим договором, не раскрывать и не

разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны.

7. Срок действия договора. изменение, прекращение и расторжение договора

7.1 Договор заключен на неопределенный срок.

7.2 Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон с обязательным уведомлением противоположной стороны в письменном виде.

7.3 Окончание срока действия настоящего договора или его расторжение не освобождает стороны от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя в период действия договора.

7.4 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в надлежащей форме и подписаны сторонами или уполномоченными на то представителями сторон.

7.5 В случае изменения адресов или реквизитов стороны обязаны заблаговременно уведомлять другую сторону о соответствующих изменениях. В противном случае сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) данное обязательство, несет риск всех связанных с этим неблагоприятных последствий.

8. Разрешение споров

8.1 Споры, возникшие между сторонами, решаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор передается на разрешение соответствующего судебного органа с соблюдением правил подведомственности и подсудности

8.2 В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Заключая Договор, Заказчик соглашается с тем, что Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять Договор (включая его неотъемлемые части – форму Заявления об акцепте оферты, Политику оказания услуг, Термины и определения, а также другие документы, упомянутые в Договоре и составляемые для его исполнения – формы актов, заявок, отчетов и аналогичные), путем опубликования новой редакции документа на сайте Исполнителя brrprof.ru. Исполнитель уведомляет Заказчика об изменениях письменно или по электронной почте, указанной Заказчиком в Заявлении об акцепте оферты. Изменения вступают в силу по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их опубликования на сайте. В случае, если Заказчик по истечении 15- дневного срока не заявил письменно об отказе принять изменения, либо о желании расторгнуть Договор, то считается принявшим новую редакцию Договора и полностью согласившимся с ними. Внесение изменений не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до внесения изменений, если иное не следует из существа внесенных изменений.

9.2. Договор может быть изменен также с обоюдного согласия Сторон путем составления письменного соглашения, и в этом случае считается отдельным самостоятельным договором с условиями, аналогичными приведенным в настоящем Договоре.

9.3. Стороны подтверждают, что текст Договора содержит все согласованные Сторонами условия, относящиеся к предмету Договора. После заключения Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, урегулированным Договором, теряют юридическую силу.

9.4 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10. Адреса и реквизиты Исполнителя

ООО «БукКипер Проф»

Юр.адрес: 190013, г.Санкт-Петербург, ул. Бронницкая 7 -6

Место нахождения: 190013, г.Санкт-Петербург, ул. Бронницкая 7 -6

ИНН 7801453213 / КПП 780101001, ОГРН 1079847076495,

р/с 40702.810.5.55000012480 в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

к/с 30101.810.5.00000000653, БИК 044030653

Е-mail: info@bpprof.ru, Тел. (812) 327-09-10

Директор: Тузова Г.Ю.

**Приложение №1 к
Договору об оказании услуг (оферта)**

Разовые услуги

Наименование услуги	Стоимость, руб
Консультация налогового и финансового специалиста письменно	1000
Консультация налогового и финансового специалиста личная	5000
Разблокировка расчетного счета	1500
Восстановление бухгалтерского и налогового учета	От 5000 руб/мес
Составление декларации 3-НДФЛ	800 руб/год – 1 вычет + 100 руб за каждый последующий вычет в декларации
Нулевая декларация:	ИП Доходы – 500 руб ИП Доходы – расходы – 500 руб ИП на патенте – 500 руб ООО на УСН (6 %) – 3000 р/квартал (комплект отчетности в ФНС и фонды) ООО на УСН (7 %) - 3000 р/квартал (комплект отчетности в ФНС и фонды) ООО на ОСН – 5000 руб/квартал (комплект отчетности в ФНС и фонды)
Подтверждение вида деятельности	500 руб.
Декларация по налогу на прибыль	- нет деятельности – 500 руб - есть деятельность – от 5000 руб.
Декларация по НДС	- нет деятельности – 500 руб - есть деятельность - от 5000 руб.
Отправка отчетности почтой РФ	500 руб
Проведение сверок с контрагентами	100 руб/1 контрагент
Подключение к электронной отчетности (Калуга Астрал)	2500 р.
Открытие расчетного счета	Бесплатно в банках-партнёрах (Сбербанк, ВТБ, Металл Инвест, Райффайзен, Тиньков, Открытие, Точка, Зенит и пр.)
Сопровождение в контролирующие органы	3000 руб/выезд
Аудит бухгалтерского/налогового учета	Согласно счету-договору

Ежемесячные услуги для ИП, ООО, НКО

(ведение бухгалтерского и налогового учета)

ИП Доходы	1 000 руб/мес
ИП Доходы – расходы	3 000 руб/мес
ИП на патенте	5 000 руб/мес
ООО на УСН (6 %)	5 000 руб/мес
ООО на УСН (7 %)	15 000 руб/мес
ООО на ОСН	25 000 руб/мес
НКО	5 000 руб/мес
Сопровождение главного бухгалтера (контроль вашего бухгалтера)	15 000 руб/мес
Управленческий учет	От 20 000 руб/мес

- в базовом расчете стоимости обслуживания учитываются след.факторы: без сотрудников, до 50 документов, 1 р/с.

Услуги для ТСЖ, ЖСК и Управляющих Организаций

Расчет квартплаты + «горячая линия» для жильцов по начислению ЖКУ	<ul style="list-style-type: none"> • от 1 до 100 – 4 900 руб. • от 101 до 200 – 8 900 руб. • от 201 до 300 – 10 900 руб. • от 301 до 500 – 13 900 руб.
Размещение информации в ГИС ЖКХ	<ul style="list-style-type: none"> • базовое (первичное) – 4700 руб • ежемесячное – 2300 руб
Аудит размещенной информации	1000 руб
Взыскание задолженности по ЖКУ, оформление судебного приказа (без приставов)	1500 руб за 1 собственников
Абонентское обслуживание ТСЖ/ТСН, ЖСК	От 10 000 руб/мес
Проведение ОСС под ключ	15 000 руб (без поквартирного обхода)
Проведение ОСС в ГИС ЖКХ и иных информационных системах	От 25 000 руб.

Ведение бухгалтерского и налогового учета ТСЖ, ЖСК, УК

Стоимость комплексного обслуживания в месяц

Кол-во л/с	Для ТСЖ/ЖСК	Для УК	Бухгалтерский учет (без расчета квартплаты и раскрытия информации)	
			Для ТСЖ/ЖСК	Для УК
от 1 до 50	10 тыс.руб.	15 тыс.руб.	5 тыс.руб.	10 тыс.руб.
от 51 до 100	15 тыс.руб.	20 тыс.руб.	7 тыс.руб.	12 тыс.руб.
от 101 до 300	20 тыс.руб.	25 тыс.руб.	10 тыс.руб.	15 тыс.руб.
от 301 до 500	25 тыс.руб.	30 тыс.руб.	15 тыс.руб.	20 тыс.руб.
от 501 до 700	35 тыс.руб.	50 тыс.руб.	20 тыс.руб.	25 тыс.руб.
от 701	индивидуальные условия			

- базовый набор услуг (уточняйте у консультанта)

Юридические услуги

Регистрация ИП, ООО	бесплатно
Ликвидация ООО «под ключ»	18 000 руб (отдельно оплачивается ЭЦП)
Ликвидация ИП	500 руб (без ЭЦП)
Смена адреса	3000 руб.
Внесение/Изменения ОКВЭД, уставного капитала	3000 руб.
Смена директора, учредителя, введение новых учредителей (подготовка документов для дальнейшей подачи ч/з нотариуса)	5000 руб.
Внесение изменений в учредительные документы, устав организации	5000 руб.
Отмена недостоверности данных в ЕГРЮЛ	5000 руб.
Внесение данных о недостоверности в ЕГРЮЛ	2000 руб.
Подготовка исковых заявлений в арбитражный суд или суд общей юрисдикции	От 7000 руб.
Подготовка претензий контрагентам	От 3000 руб.
Разработка договора	От 1500 руб.

Образцы документов

Договор оказания услуг	От 1500 руб
Договор ГПХ	От 1500 руб.
Договор с самозанятым	От 1500 руб.
Договор подряда	От 1500 руб.
Решение о создании/ликвидации ООО, НКО	- с 1 учредителем - несколько учредителей
Пакет документов для проведения ОСС: <ul style="list-style-type: none"> • изменения способа формирования фонда капремонта в МКД • согласование рекламных вывесок, конструкций, вентиляции, роллетов и пр • избрание Совета МКД и утверждение положения о Совете МКД • очередное ОСС • создание ТСЖ, смена способа управления в МКД 	1000 руб.

Прочее

Запись вебинара по ОСС	500 руб
Полный чек-лист по прохождению допроса в ФНС	500 руб
Чек-лист «Анализ ГИС ЖКХ»	500 руб
Чек-лист «Состав протокола для ГЖИ»	500 руб

Заказчик: _____

Юр.адрес: _____

Место нахождения: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

E-mail: _____

Телефон: _____